

Lasciati  
Raccontare



Centro Diurno  
per soggetti non autosufficienti

# Regolamento Interno



Sede Legale: Via Napoli n. 332 - 70132 Bari  
Sede Operativa: Via Santonio Veneziani, n.16- 76011 Bisceglie  
Sito web: <https://pragma-srl.it/lasciatiraccontare>  
e-mail: [pragmasrl2016@libero.it](mailto:pragmasrl2016@libero.it) - PEC: [pragmasrl2016@legalmail.it](mailto:pragmasrl2016@legalmail.it)  
Tel: 080/3967297

PREMESSA.....	Pag.2
ART.1 DESTINATARI.....	Pag.3
ART.2 DOMANDA DI INSERIMENTO.....	Pag.3
ART.3 ORARI DEL CENTRO.....	Pag.3
ART.4 OBIETTIVI DEL CENTRO DIURNO.....	Pag.4
ART.5 IL PERSONALE.....	Pag.4
ART.6 SERVIZI E ATTIVITA' SPECIFICHE.....	Pag.5
ART.7 TEMPI E METODOLOGIE DI ACCESSO ALLA STRUTTURA.....	Pag.5
ART.8 LISTA D'ATTESA.....	Pag.6
ART.9 ASSENZE.....	Pag.6
ART.10 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE.....	Pag.7
ART.11 SOSPENSIONE TEMPORANEA- DIMISSIONE.....	Pag.7
ART. 12 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI.....	Pag.7
ART.13 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE.....	Pag.8
ART.14 RESPONSABILITA' CIVILE .....	Pag.8

## PREMESSA

Il Centro Diurno per soggetti non autosufficienti “Lasciati Raccontare” è una struttura semiresidenziale, che offre la possibilità a persone anziane di età superiore a 64 anni, a cui è stata diagnosticata una demenza , di prender parte ad attività di stimolazione cognitiva formale finalizzata al mantenimento delle abilità residue; di svolgere attività fisioterapica al fine di mantenere autonomia nella coordinazione degli schemi motori e partecipare ad attività di stimolazione informale e uscite sul territorio, finalizzate al mantenimento di una buona qualità di vita.

Il Centro diurno per soggetti non autosufficienti “Lasciati Raccontare” rappresenta un’occasione di sostegno e aiuto alle famiglie, in particolar modo al caregiver, poiché permette alla famiglia di poter usufruire di tempo a disposizione per sé , durante le ore di permanenza del proprio caro al centro. Offre inoltre supporto attraverso l’organizzazione di eventi, incontri frontali, Cafè Alzheimer e percorsi strutturati, nella gestione della persona affetta da deficit cognitivi a casa.

Il Centro, collocato a Bisceglie, ha attualmente sede in Via Santonio Veneziani, n. 16.

Recapito telefonico: 080/3967297.

Accreditato con la Regione Puglia con A.D. n.00462 del 27.12.2023, è gestito dalla Società Pragma srl, con sede legale in Bari, alla Via Napoli, n. 332.

Ad esso afferiscono utenti provenienti dai Distretti Socio Sanitari della provincia di BARLETTA-ANDRIA- TRANI, con autorizzazione ASL e PAI redatto in sede di UVM.

## ART.1 DESTINATARI

Il centro accoglie un massimo di 30 utenti, in condizione di non autosufficienza, che per il loro declino cognitivo e funzionale esprimono bisogni non adeguatamente gestibili a domicilio per l'intero arco della giornata. Il centro è destinato a soggetti gestibili in regime di semiresidenzialità, capaci di trarre profitto da un intervento integrato, così come definito dal rispettivo PAI (Piano Assistenziale Individualizzato).

Non possono essere accolti nel centro le seguenti tipologie di utenti:

- Malattia psichiatrica (es. schizofrenia,....)
- Demenza di grado avanzato, tale da non consentire il ciclo semiresidenziale di assistenza e le tipologie di prestazioni ivi erogabili
- Disturbi del comportamento di entità tale da compromettere lo svolgimento delle attività del centro.

## ART.2 DOMANDA DI INSERIMENTO

E' possibile chiedere tutte le informazioni necessarie:

- Telefonando al numero di telefono 080/3967297
- Scrivendo a [pragmasrl2016@libero.it](mailto:pragmasrl2016@libero.it)
- Visitando il sito <https://pragma-srl.it/lasciatiraccontare>
- Recandosi direttamente presso il Centro Diurno sito a Bisceglie, via Santonio Veneziani n. 16

L'equipe del Lasciati Raccontare riceve il pubblico dal lunedì al venerdì, previo appuntamento, con orario continuato dalle ore 8:30 alle ore 16:30.

## ART.3 ORARI DEL CENTRO

L'apertura del centro è di 12 mesi consecutivi e la frequenza degli utenti è prevista dal lunedì al sabato per 8 ore giornaliere dalle ore 8.30 alle ore 16.30, salvo altre determinazioni in base ad esigenze rilevate.

È prevista la chiusura solo la domenica e nei giorni festivi. Qualsiasi variazione sarà resa nota attraverso apposita comunicazione.

È previsto un servizio pulmino che accompagnerà il primo gruppo di utenti al centro alle 8.30 e provvederà a riprendere in carico dal centro l'ultimo gruppo, per riaccompagnarli a casa alle ore 16.30.

## ART.4 OBIETTIVI DEL CENTRO DIURNO

Il Centro nasce con lo scopo di individuare approcci sempre più efficaci nella gestione della persona affetta da demenza nella prospettiva di un mantenimento delle capacità residue e di un valido supporto alla famiglia.

In quest'ottica il Centro ha, fra i suoi obiettivi, quelli di :

- Favorire la permanenza della persona malata, nel contesto familiare e sociale di appartenenza;
- Favorire il mantenimento delle capacità residue e potenziare le autonomie ancora preservate;
- Favorire la socializzazione ed il mantenimento delle relazioni sociali;
- Offrire un'assistenza globale calibrata su piani di assistenza individualizzati;
- Promuovere attività finalizzate a mantenere una buona percezione del sé ;
- Supportare le famiglie nell'assistenza al congiunto, prevenendo situazioni di stress;
- Promuovere conoscenza e fornire informazione attraverso l'organizzazione di eventi aperti alle famiglie e alla cittadinanza;
- Far rete sul territorio con enti e associazioni al fine di realizzare una comunità amica della demenza attraverso collaborazione con DFC Bisceglie- dementia friendly community;
- Evitare il più possibile l'istituzionalizzazione.

## ART.5 IL PERSONALE

Il personale del centro è professionalmente formato ed adeguato al numero di utenti ospitati.

Tutti gli operatori sono soggetti al segreto professionale ed al rispetto della privacy.

Presso il centro operano, così come previsto dal Regolamento Regionale 4/2019:

RESPONSABILE SANITARIO/MEDICO SPECIALISTA	10 ore settimanali
CONSULENTE NEUROLOGO	6 ore settimanali
PSICOLOGO	12 ore settimanali
ASSISTENTE SOCIALE	8 ore settimanali
FISIOTERAPISTA	12 ore settimanali
INFERMIERE	18 ore settimanali
EDUCATORI PROFESSIONALI (di cui 1 con mansione anche di coordinamento)	4x 36 ore settimanali
OPERATORI SOCIO SANITARI	5x 36 ore settimanali

Presso il centro potranno essere ospitati tirocinanti e/o studenti in alternanza scuola lavoro previa convenzione stipulata con l'ente/scuola di formazione di riferimento ed in possesso di tutti i requisiti previsti per legge.

## **ART.6 SERVIZI E ATTIVITA' SPECIFICHE**

Il centro diurno garantisce i seguenti servizi:

- Cura ed assistenza della persona;
- Attività di anamnesi e raccolta dati ed informazioni di carattere sanitario;
- Attività di valutazione psicologica e cognitiva;
- Attività di consulenza neurologica;
- Attività di stimolazione cognitiva R.O.T. (terapia di orientamento alla realtà);
- Attività di stimolazione cognitiva formale (schede ed esercizi per stimolare memoria, attenzione, linguaggio, orientamento spaziale, orientamento temporale);
- Attività di stimolazione cognitiva informale (laboratori di arte, beauty, cucina, giardinaggio, musicoterapia,...);
- Uscite sul territorio;
- Collaborazioni con enti e servizi presenti sul territorio;
- Servizio mensa;
- Controllo e gestione dei farmaci;
- Attività di sostegno ed informazione alla famiglia e /o al caregiver;
- Trasporto A/R per gli utenti frequentanti il centro.

## **ART.7 TEMPI E METODOLOGIE DI ACCESSO ALLA STRUTTURA**

L'accesso al Centro avviene previa autorizzazione e stesura PAI da parte del distretto socio sanitario di competenza. Al fine di ottenere tale autorizzazione l'utente e/o il familiare di riferimento, dovrà presentare richiesta di frequenza del centro presso la porta Pua del comune di residenza appartenente alla ASL BAT.

Ricevuta autorizzazione e PAI dell'utente, nel caso di disponibilità immediata, la direzione del centro provvederà a contattare il familiare di riferimento per definire data di presa in carico e modalità di inserimento, fase durante la quale verrà richiesta

la collaborazione della famiglia, al fine di effettuare un inserimento graduale e di facile accettazione da parte dell'utente.

L'inserimento graduale permetterà all'equipè di conoscere abitudini e condizioni dell'utente, e allo stesso offrirà la possibilità di entrare in empatia con l'equipe e di non sentirsi abbandonato, conoscendo gradualmente le abitudini del centro.

L'inserimento graduale dell'utente permetterà di conoscerne le capacità residue e consentirà all'equipe di individuare il gruppo di lavoro affine per performance. Saranno individuati gli obiettivi a lungo e breve termine e le modalità di azione, che successivamente ad un periodo di osservazione, verranno indicate nel pai interno, redatto da tutte le figure professionali ed inviato al distretto a scadenza di autorizzazione.

Col progredire della patologia e/o sulla base di nuove esigenze, l'equipe procederà alla rivalutazione degli obiettivi e delle modalità di azione.

#### **ART.8 LISTA D'ATTESA**

In caso di mancata disponibilità di posti, il centro provvederà ad avvisare il caregiver e procederà ad inserire l'utente in una lista d'attesa che verrà evasa rispettando data di autorizzazione e numero di protocollo, così come indicato dal Distretto Socio Sanitario.

#### **ART.9 ASSENZE**

Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate con adeguato anticipo. Quelle per motivi di salute devono essere comunicate entro le ore 9:00 del giorno di assenza (entro le 8:00 per coloro che usufruiscono del servizio trasporto).

In caso di assenza per malattia superiore a una settimana, deve essere prodotto un certificato medico che attesti che nulla ostacoli la riammissione al Centro Diurno.

In caso di assenza prolungata non dovuta a malattia, ma a motivi diversi ( es. trasferimento per ferie.....) l'utente è tenuto ad informare preventivamente il personale e la retta mensile dovrà essere ugualmente versata.

## **ART.10 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE**

A seguito di autorizzazione Asl, la stessa, a far data dalla presa in carico dell'utente, provvederà a versare quota a carico del SSR pari al 50%; l'altro 50% sarà a carico dell'utente. Gli utenti che vorranno usufruire del trasporto, concorderanno costi e modalità con la direzione.

La quota a carico dell'utente potrebbe subire variazioni in termini di riduzione, successivamente a partecipazione all'avviso pubblico per l'erogazione di buoni servizio per anziani e disabili a carico della Regione Puglia. Tale riduzione sarà riconosciuta qualora, rispettando i parametri previsti dall'avviso pubblico, l'utente verrà riconosciuto ammesso finanziabile.

## **ART.11 SOSPENSIONE TEMPORANEA- DIMISSIONE**

Le dimissioni sono determinate da:

- Peggioramento delle condizioni psicofisiche dell'utente;
- Problemi di tipo comportamentale che compromettono la vita di relazione;
- Assenza prolungata non dovuta a malattia e non concordata nè comunicata al personale;
- Richiesta scritta del familiare che ha fatto domanda di inserimento;
- Mancata corresponsione della quota mensile entro e non oltre i 10 giorni successivi alla ricezione di apposito cedolino di pagamento.

E' facoltà dell'utente richiedere sospensione temporanea per un periodo di tempo mezzo richiesta scritta alla direzione, che provvederà ad inviare tale richiesta al distretto competente. È facoltà del distretto richiedere rivalutazione dell'utente a seguito della sospensione, al fine di valutarne la riammissione al centro.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

Alla presa in carico dell'utente, verrà consegnata informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 e 14 regolamento UE 2016/679 e moduli da compilare a cura dell'utente o del tutore legale/ amministratore di sostegno.

Il servizio assicura un corretto trattamento dei dati sensibili relativi all'utenza e ai loro familiari cui gli operatori hanno accesso nel rispetto della normativa sulla privacy.

### **ART.13 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE**

I pazienti e/o i loro familiari possono rivolgersi alla direzione del centro diurno per comunicare lamentele o apprezzamenti sul servizio. All'ingresso della struttura è riposta una CASSETTINA RECLAMI, dove ogni famiglia può attraverso il proprio caro, riporre le proprie osservazioni e puntualizzazioni al fine di migliorare il servizio. La direzione provvederà con cadenza semestrale a consegnare questionario di soddisfazione utente, che l'utente o il familiare potranno compilare, qualora lo desiderassero, in forma anonima.

### **ART.14 RESPONSABILITA' CIVILE**

Il centro diurno ha stipulato apposita Polizza Assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile verso ospiti per danni a cose o persone causati da comprovata imperizia di operatori o per eventuali problematiche strutturali.

Pur assicurando una puntuale sorveglianza sulle persone e sull'ambiente, la Direzione declina ogni responsabilità per eventuali furti di oggetti non consegnati direttamente in Direzione.